

**Утверждено Общим собранием Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Содействие»
(протокол № 21 от "07" апреля 2017 г.)**

Председатель заседания _____ В.И. Романчин

Секретарь заседания _____ М.Н. Алехин

"07" апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая
организация арбитражных управляющих «Содействие»**

(редакция №17)

Орел

2017 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок приема в члены Ассоциации "Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (именуемая в дальнейшем «Ассоциация»), выхода и исключения из членов Ассоциации, а также права и обязанности членов Ассоциации.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Уставом Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» и иными внутренними документами Ассоциации;

1.2.2. Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.3. Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.2.4. Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Членами Ассоциации могут быть субъекты профессиональной деятельности – физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, которые соответствуют следующим условиям:

2.2.1. Наличие высшего профессионального образования;

2.2.2. Наличие стажа работы на руководящих должностях не менее чем год и стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве не менее чем два года;

2.2.3. Сдача теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;

2.2.4. Отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

2.2.5. Отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;

2.2.6. Отсутствие в течение трех лет до дня представления в саморегулируемую организацию заявления о вступлении в члены этой саморегулируемой организации факта исключения из числа членов этой или иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный саморегулируемой организацией срок или носящим неустранимый характер;

2.2.7. Наличие договора обязательного страхования ответственности, отвечающего установленным статьей 24.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» требованиям;

2.2.8. Внесение денежной суммы в компенсационный фонд Ассоциации (примечание: внесение денежной суммы в компенсационный фонд Ассоциации не допускается из денежных средств должников, в отношении которых вступающим в Ассоциацию физическим лицом проводится процедура банкротства, а также любым иным субъектом гражданского оборота за вступающее лицо);

2.2.9. Оплата вступительного членского взноса (примечание: оплата вступительного членского взноса не допускается из денежных средств должников, в отношении которых вступающим в Ассоциацию физическим лицом проводится процедура банкротства, а также любым иным субъектом гражданского оборота за вступающее лицо);

2.2.10. Регулярная уплата периодических членских взносов;

2.2.11. Осуществление профессиональной деятельности арбитражного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативно-правовых актов;

2.2.12. В целях настоящего Положения работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя, а также деятельность в качестве арбитражного управляющего при условии исполнения обязанностей руководителя должника, за исключением случаев участия в процедурах, применяемых в деле о банкротстве к отсутствующему должнику.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для вступления в члены Ассоциации физическому лицу необходимо представить в Ассоциацию следующие документы:

3.1.1. заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.1.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.4. копию диплома о высшем профессиональном образовании;

3.1.5. копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа работы на руководящих должностях, а также копию свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

3.1.6. копию справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;

3.1.7. копию справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

3.1.8. копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в компенсационный фонд;

3.1.9. копию документа, подтверждающего оплату вступительного взноса;

3.1.10. копию договора обязательного страхования ответственности, отвечающего установленным статьей 24.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» требованиям, заключенного со страховой компанией, аккредитованной Ассоциацией;

3.1.11. копию свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;

3.1.12. письменное согласие на обработку персональных данных и их распространение по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению;

3.1.13. заявление, подтверждающее, что в отношении арбитражного управляющего не проводятся процедуры, применяемые в делах о банкротстве по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению;

3.1.14. письменную рекомендацию одного члена Совета Ассоциации;

3.1.15. анкету арбитражного управляющего по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению;

3.1.16. копию документа, подтверждающего отсутствие факта исключения из числа членов Ассоциации или иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устранимым в установленный саморегулируемой организацией срок или носящим неустраняемый характер.

3.2. Копии документов, указанные в пунктах 3.1.2. - 3.1.11. должны быть нотариально заверены или представлены вместе с подлинниками указанных документов. В последнем случае копии заверяются работником Ассоциации после сверки с подлинником.

3.3. Лицо, которое ранее являлось членом иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих при вступлении в Ассоциацию должно представить документ, подтверждающий повышение уровня профессиональной подготовки.

3.4. Вступающий в члены Ассоциации по своему усмотрению может представить необходимые для вступления документы по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации или представителю Ассоциации, действующему по доверенности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. С момента приема заявления о вступлении в члены Ассоциации и до момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации, вступающий является кандидатом в члены Ассоциации (далее - кандидат).

4.2. После регистрации заявления о вступлении в члены Ассоциации работник Ассоциации обязан:

4.2.1. проверить представленные кандидатом документы на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них;

4.2.2. проверить документы кандидата на соответствие требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, учредительным и внутренним документам Ассоциации;

4.2.3. представить документы кандидата в члены Ассоциации на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.3. Срок рассмотрения представленных кандидатом документов в Ассоциацию не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления о вступлении в члены Ассоциации.

4.4. С целью проверки данных, содержащихся в представленных кандидатом документах, Ассоциация вправе направить по месту нахождения кандидата своих представителей, запросить дополнительную информацию у кандидата, у членов Ассоциации, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

4.5. В случае если содержание документов, приложенных к заявлению о вступлении в члены Ассоциации, не соответствует законодательству Российской Федерации либо не подтверждает соответствие кандидата всем требованиям, предъявляемым к члену Ассоциации, на очередное заседание Совета Ассоциации выносится вопрос об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется на очередном заседании Совета Ассоциации.

4.7. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, включаются в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации.

4.8. В течение десяти рабочих дней с даты включения сведений о лице, принятом в члены Ассоциации, в реестр членов Ассоциации ему выдается документ о членстве в Ассоциации.

5. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

5.1.1. несоответствие кандидата установленным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных кандидатом.

5.2. В случае исключения кандидата из членов других саморегулируемых организаций арбитражных управляющих за нарушение требований законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или нарушение требований учредительных или внутренних документов саморегулируемых организаций, Совет Ассоциации вправе отказать такому кандидату в приеме в члены Ассоциации.

5.3. В случае наличия возражений более чем от 9 (девяти) членов Ассоциации в приеме кандидата в члены Ассоциации, Совет Ассоциации вправе отказать такому кандидату в приеме в члены Ассоциации.

5.4. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации кандидату в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения:

5.4.1. направляется уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием оснований отказа;

5.4.2. возвращаются выплаченные им денежные средства в счет вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, то есть имеют право голоса на Общем собрании членов Ассоциации. Право участия в управлении делами Ассоциации может быть передано членом Ассоциации на основании доверенности или письменного заявления другому лицу.

6.1.2. По своему усмотрению выходить из Ассоциации, за исключением случая, указанного в пункте 10.4 настоящего Положения.

6.1.3. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

6.1.4. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.5. Передавать имущество в собственность Ассоциации в порядке, определенном Уставом Ассоциации.

6.1.6. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества пропорционально стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность в качестве имущественного взноса.

6.1.7. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации.

6.1.8. Вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности Ассоциации и его членов.

6.1.9. Пользоваться услугами, консультациями и рекомендациями, которые оказываются Ассоциацией.

6.1.10. Использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы и иных целях в порядке, установленном Советом Ассоциации.

6.1.11. Получать информацию о проектах и программах Ассоциации.

6.1.12. Обращаться за финансовой поддержкой из специально созданных фондов Ассоциации при чрезвычайных обстоятельствах в порядке, установленном Советом Ассоциации.

6.1.13. Пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти.

6.1.14. В порядке, утвержденном Советом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, сведения о размерах, составе и использовании имущества Ассоциации, о доходах, иных поступлениях и расходах Ассоциации, включая данные о заработной плате и иных формах вознаграждения лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Ассоциацией.

6.1.15. По своей инициативе вносить добровольные членские взносы в Ассоциацию.

6.1.16. В случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать федеральные законы и иные нормативно-правовые акты о несостоятельности (банкротстве).

6.2.2. Соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.2.3. Соблюдать федеральные стандарты, стандарты и правила профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденные Ассоциацией.

6.2.4. Соблюдать принципы профессиональной этики, принятые в Ассоциации, как по отношению к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам.

6.2.5. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.6. Своевременно вносить периодические (ежемесячные) взносы, размер которых определяется Собранием Учредителей Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации.

6.2.7. Своевременно и в полном объеме представлять в Ассоциацию отчеты по запросам Ассоциации с целью проведения выборочного и внеочередного контроля профессиональной деятельности арбитражного управляющего, а также иные сведения, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

6.2.8. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения.

6.2.9. Выполнять решения Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.

6.2.10. При проведении процедур банкротства для обеспечения своей деятельности привлекать только аккредитованные при Ассоциации по соответствующему направлению организации на договорной основе с оплатой их деятельности в соответствии со статьей 20.7 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», которые не являются заинтересованными лицами по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

6.2.11. Своевременно подтверждать соответствие условиям членства в Ассоциации: документы, подтверждающие условия членства в Ассоциации и имеющие ограниченный срок действия должны быть представлены в Ассоциацию не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока действия соответствующего документа.

6.2.12. Своевременно знакомиться с положениями Устава и положениями внутренних документов Ассоциации, размещенными на официальном сайте Ассоциации.

6.2.13. Члены Ассоциации обязаны ежегодно повышать уровень профессиональной подготовки.

6.2.14. Возмещать членам Ассоциации убытки, возникшие в связи с необходимостью привести размер компенсационного фонда Ассоциации в соответствие с требованиями статьи 25.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-

ФЗ после осуществления компенсационной выплаты из компенсационного фонда в связи с возмещением убытков, причиненных лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения этим арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, за исключением случаев, если он действовал в соответствии с внутренними документами Ассоциации, стандартами и правилами профессиональной деятельности.

6.2.15. По решению Совета Ассоциации заключать договор обязательного страхования ответственности, размер страховой суммы по которому превышает предусмотренный действующим законодательством минимальный размер страховой суммы в год и устанавливается в соответствии с таким решением.

По решению Совета Ассоциации арбитражный управляющий в связи с утверждением его арбитражным судом в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (за исключением дела о банкротстве отсутствующего должника, а также должника, балансовая стоимость активов которого не превышает сто миллионов рублей), обязан заключить наряду с дополнительным договором обязательного страхования своей ответственности, предусмотренным действующим законодательством, дополнительный договор страхования ответственности арбитражного управляющего, размер страховой суммы по которому устанавливается в соответствии с решением коллегиального органа управления.

Член Ассоциации также обязан заключить наряду с дополнительным договором обязательного страхования своей ответственности, предусмотренным действующим законодательством, дополнительный договор страхования ответственности арбитражного управляющего в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 45 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

6.2.16. Обязаны участвовать в формировании и увеличении размера компенсационного фонда Ассоциации

6.2.17. Незамедлительно уведомлять Ассоциацию поступивших жалоб, исковых заявлениях о взыскании убытков.

6.2.18. Своевременно и в полном объеме представлять по запросам Ассоциации необходимые сведения касательно профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

6.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, в том числе на представительство при выборах в органы управления Ассоциации и участие в управлении Ассоциацией.

7. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ВЗНОСОВ

7.1. Размер вступительного и периодических взносов членов Ассоциации устанавливается Собранием Учредителей Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Вступительные и периодические взносы членами Ассоциации могут быть уплачены только денежными средствами.

7.3. Вступительные взносы оплачиваются до подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

7.4. Периодические взносы оплачиваются в срок определенный Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Датой оплаты взноса является дата зачисления денежных средств на счет Ассоциации.

7.6. В случае приема члена в Ассоциацию в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, начисление периодического (ежемесячного) членского взноса производится с текущего месяца, в котором член был принят в Ассоциацию (включен в реестр); в случае приема члена в Ассоциацию после 15 числа месяца, начисление периодического (ежемесячного) членского взноса производится с месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующий член

был принят в Ассоциацию (включен в реестр), если иных решений не принято Советом Ассоциации.

7.7. В случае пропуска членом Ассоциации установленного срока оплаты периодического взноса, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

7.8. В случае неуплаты периодического (ежемесячного) членского взноса в течение трех месяцев исполнительный орган вправе вынести на рассмотрение Совета Ассоциации вопрос об исключении арбитражного управляющего из членов Ассоциации.

7.9. Начисление периодических членских взносов в отношении члена Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации из реестра арбитражных управляющих.

8. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

8.1. Ассоциация осуществляет следующие виды контроля:

- выборочный плановый контроль деятельности арбитражных управляющих (путем проведения плановых проверок);
- внеплановый контроль деятельности арбитражных управляющих (путем проведения внеплановых проверок).

8.2. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о контроле и о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации МСРО «Содействие» требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

9.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем выхода из Ассоциации, либо в результате исключения из Ассоциации.

9.2. Член Ассоциации в любое время может прекратить свое членство путем добровольного выхода из Ассоциации, подав заявление о выходе из членов Ассоциации Председателю Совета Ассоциации.

9.3. Заявление о выходе из членов Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

9.4. В случае, если в отношении арбитражного управляющего, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из Ассоциации, возбуждено дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение Совета Ассоциации о прекращении членства такого арбитражного управляющего принимается после завершения рассмотрения возбужденного в отношении такого арбитражного управляющего дела о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

9.5. В случае прекращения членства в Ассоциации возврат средств, внесенных членом Ассоциации в качестве взноса в компенсационный фонд, не производится. При наличии задолженности члена перед Ассоциацией данная задолженность может быть списана на основании соответствующего решения Совета Ассоциации.

9.6. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- 9.6.1. нарушение арбитражным управляющим условий членства в Ассоциации;
- 9.6.2. нарушение арбитражным управляющим требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный Ассоциацией срок или носящим неустранимый характер;

9.6.3. смерть гражданина или признание его безвестно отсутствующим по решению суда.

9.7. Членство арбитражного управляющего в Ассоциации прекращается с даты включения в реестр членов Ассоциации записи о прекращении членства арбитражного управляющего.

9.8. Исключение из членов Ассоциации осуществляется на заседании Совета Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации или на основании представленного в Совет Ассоциации решения Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Решение Совета Ассоциации о прекращении членства арбитражного управляющего в случае его исключения в связи с существенным нарушением требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации.

9.9. Члены, вышедшие или исключенные из членов Ассоциации, не вправе требовать возврата денежных средств, оплаченных ими Ассоциации в качестве взносов, или другого переданного Ассоциации имущества. Они не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации.

**Приложение №1 к Положению о членстве
в Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая
организация арбитражных управляющих
«Содействие»**

Председателю Совета
Ассоциации «Межрегиональная
саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Содействие»

от _____

адрес: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (далее – Ассоциация).

С условиями членства в Ассоциации, правами и обязанностями членов Ассоциации ознакомлен и согласен.

Обязательства, препятствующие принятию меня в члены Ассоциации, отсутствуют.

Членом другой саморегулируемой организации не являюсь.

В отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Обязуюсь:

- выполнять условия членства в Ассоциации;
- выполнять требования Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил профессиональной деятельности.
- своевременно знакомиться с положениями Устава и положениями внутренних документов Ассоциации, размещенными на официальном сайте Ассоциации.

Приложение (указать перечень прилагаемых к заявлению документов):

1.....

2.....

.....

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**Приложение №2 к Положению о членстве
в Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая
организация арбитражных управляющих
«Содействие»**

« ____ » _____ 20 __ г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

зарегистрированный(ая)

по

адресу _____

являющийся членом Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие», настоящим **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (далее - Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Ассоциация «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (Ассоциация МСРО «Содействие»), ИНН: 5752030226; ОГРН: 1025700780071; 302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15).

Цель обработки персональных данных: соблюдение п.2, ст.22, ст. 22.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ о раскрытии информации саморегулируемой организацией арбитражных управляющих.

Перечень персональных данных, на обработку и распространение которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ: наименование; код; дата выдачи документа); адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте; сведения и данные документов о трудовой деятельности, стаже работы; сведения и данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения и данные документов об отсутствии судимости; сведения и данные документов об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления; сведения и данные документов об обязательном страховании ответственности арбитражного управляющего, отвечающего установленным статьей 24.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» требованиям; сведения и данные документов о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих; сведения и данные документов о стажировке в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве; сведения и данные документов об ИНН; сведения и данные документов о гос.регистрации в качестве ИП; сведения о дате вступления в члены Ассоциации МСРО «Содействие»; сведения о дате и причинах прекращения членства в Ассоциации МСРО «Содействие»; сведения и данные документов о доверенностях, выданных Ассоциации МСРО «Содействие» субъекту персональных данных; информация о наличии фактов применения мер дисциплинарного воздействия в отношении субъекта персональных данных; информация о датах и результатах проведенных проверок деятельности субъекта персональных данных; сведения и данные документов о жалобах и исках, поданных в отношении субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, в том числе раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок действия настоящего согласия – с даты подписания настоящего согласия на обработку персональных данных до даты отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного уведомления оператору. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании п. 11 ч. 1 ст.6, ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Приложение №3 к Положению о членстве
в Ассоциации «Межрегиональная
саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «Содействие»**

Председателю Совета Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Содействие»

Я, _____, настоящим подтверждаю,
что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в делах о
банкротстве.

Дата представления заявления:

_____._____.20__ г.

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

**Приложение №4 к Положению о членстве
в Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая
организация арбитражных управляющих
«Содействие»**

**АНКЕТА
арбитражного управляющего**

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство	
5.	Паспортные данные	
6.	Место регистрации (прописки)	
7.	Места жительства, в том числе все контактные телефоны	
8.	ИНН	
9.	Свидетельство о регистрации в качестве ПБОЮЛ (номер, дата, место регистрации, срок действия)	
10.	Образование, когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
11.	Какими иностранными языками и языками Российской Федерации владеете и в какой степени	

12.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов.	
13.	Были ли Вы за границей (да или нет)	
14.	Стаж руководящей работы (в качестве руководителя или заместителя руководителя юридического лица)	
15.	Номер и дата выдачи свидетельства, выдан. Минюстом РФ, о сдаче экзаменов по единой программе подготовки арбитражных управляющих	
16.	Сведения о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (в какой СРО АУ пройдена стажировка, дата, номер свидетельства)	
17.	Наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и форма допуска.	
18.	Наличие аттестатов, сертификатов, лицензий на право управленческой деятельности, выданных соответствующими министерствами и ведомствами на основании нормативных актов. Номер и дата выдачи.	
19.	Сведения о членстве в СРО АУ (время членства, наименование СРО АУ, причины выбытия)	
20.	Финансовое обеспечение деятельности арбитражного управляющего (обязательное страхование)	
21.	Сведения о наличии судимости	

22. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и

23.	Данные о возбуждении дел об административных правонарушениях: -решения уполномоченных должностных лиц: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отказ в возбуждении дела; ➤ Прекращение производства по делу; ➤ Составление протокола (дата и номер, статьи КоАП, дата направления в суд); ➤ Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении в суде (возвращен протокол, прекращено производство по делу, штраф, дисквалификация); ➤ сведения о пересмотре решений суда; ➤ сведения об исполнении решений суда; 		
24.	Опыт работы в качестве арбитражного управляющего _____ лет.		
Данные о назначении арбитражным управляющим и освобождении от должности по решению арбитражного суда			Исполняемые обязанности (временный, внешний, конкурсный управляющий) и полное наименование предприятия
Назначение	Освобождение	Арбитражный суд и номер дела	

Заполняется СРО АУ

Регистрационный номер арбитражного управляющего: _____

Дата регистрации: _____

Дата исключения из реестра _____ основание _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)